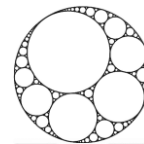


Almindelige forretningsbetingelser – Intenzion Group ApS

Med henblik på at skabe det bedst mulige grundlag for kundesamarbejdet orienteres hermed om de generelle vilkår, som Intenzion Group ApS arbejder efter medmindre andet specifikt er aftalt:

1. Intenzion varetager opgaver som er formuleret i en mundtlig eller skriftlig opgaveaftale. I opgaveaftalen tilstræbes at begyndelsestidspunktet og afslutningstidspunktet er klart. Det nærmere indhold af opgaven aftales med kunden, og der aftales en aktivitetsplan.
2. Opgaverne løses i tæt samarbejde med organisationens medarbejdere og interessenter.
3. Intenzion behandler alle oplysninger om kundeforhold som absolut fortrolige.
4. Kunden stiller eksisterende materiale af betydning for opgavens varetagelse til rådighed for Intenzion og bistår i videst omfang med at gøre materialet nyttigt for konsulentopgaven.
5. Kunden varetager den nødvendige interne og eksterne information om konsulentopgavens indhold, forløb og resultater. Intenzion står til rådighed for orientering af kundens personale om konsulentopgavens tilrettelæggelse, forløb og resultater.
6. Intenzion ser det som vores pligt straks at underrette kundens opgaveansvarlige, hvis der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål og/eller gennemførelse. Intenzion forbeholder sig ret at foretage mindre tekniske ændringer i specifikationer, som vil forbedre procesforløbet uden forudgående drøftelser med kunden. Kunden orienteres straks om sådanne ændringer.
7. Skulle det under projektets afvikling vise sig, at de aftalte forudsætninger ikke er til stede eller at de ønskede resultater ikke kan opnås med vores medvirken, kan aftalen opsiges af begge parter til umiddelbart ophør. Medgået tid faktureres.
8. Debitering af honorar: Større opgaver faktureres med 50%, inden opgaven påbegyndes samt beløbende i acantorater eller ved månedens udgang efter den faktisk medgæede tid. Mindre ydelser – typisk max en dag: faktureres efter afholdelsen. Coachingforløb: Klippekort købes ved forløbets start medmindre andet aftales.
9. Betalingsbetingelser: 8 dage netto kontant.
10. Ved aflysning af konsulentopgaver, der sker på kundens foranledning senere end 6 uger før aftaletidspunktet, faktureres 50% af det aftalte beløb. Ved tilsvarende aflysninger, der sker se-





mere end 14 dage før det aftalte tidspunkt, faktureres hele beløbet. Ved længerevarende projekter vil der blive ekstra-faktureret for det antal dage, der aflyses eller flyttes. Ved aflysninger forstås alle former for afbud, således også afbud grundet sygdom samt afbud grundet flytning til andet tidspunkt.

11. Ved aflysning af coachingsamtaler og supervision hos Intenzion, der sker på kundens foranledning senere end 24 timer (regnet på arbejdsdage) før aftaletidspunktet faktureres hele beløbet. Ved aflysninger forstås alle former for afbud, således også afbud grundet sygdom samt afbud grundet flytning til andet tidspunkt.
12. Ved aflysning af coachingsamtaler og supervision hos kunden, der sker på kundens foranledning senere end 72 timer (regnet på arbejdsdage) før aftaletidspunktet faktureres hele beløbet. Ved aflysninger forstås alle former for afbud, således også afbud grundet sygdom samt afbud grundet flytning til andet tidspunkt.
13. Rapporter tilsendes elektronisk i PDF-format. Mangfoldiggørelse af rapporter og andet skriftligt materiale vil blive debiteret efter gældende timesats med tillæg af medgående materialer.
14. Brugsansvar: Brug af materialer, rapporter m.m. sker på kundens eget ansvar. Kunden kan ikke rejse erstatningskrav mod Intenzion grundet dispositioner, som er foretaget på baggrund af konklusioner fra data, materialer og rapporter leveret af Intenzion.
15. Gældende lovgivning: Aftalen mellem kunden og Intenzion er underlagt gældende dansk lovgivning. Videregivelse af materialer fra kunde til Intenzion skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning.
16. Offentliggørelse: Materialet må kun anvendes af kunden og dennes rådgivere. Materialet må kun videregives til tredje part eller offentliggøres med angivelse af Intenzion som kilde.
17. Omkostninger til kørsel, rejser, hotelophold, bro, parkering, fortæring og evt. andre direkte udlæg i forbindelse med løsning af en opgave debiteres efter regning. Kørsel debiteres efter Statens takster, i 2024: kr. 3,79.
18. Ved transporttid over samlet én time pr. gang faktureres 700 kr. pr. påbegyndt time ud over den første time.
19. Ydelser er belagt med merværdiafgift jævnfør gældende love.

